

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени В.И. Ленина»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета,
протокол № 1 от 29.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии
_____ Н.В. Павлова
приказ № 216 от 29.08.2023

**Положение о пропусках учебных занятий
обучающимися и о деятельности
педагогического коллектива гимназии
по их предотвращению**

город Ульяновск
2023 год

**Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о
деятельности педагогического коллектива гимназии
по их предотвращению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся и порядке в ОГБОУ Гимназия №1, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава гимназии.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в гимназии в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине

1. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя гимназию;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом директора гимназии.

2. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора гимназии).

2. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, именно, не подтверждённые оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;

- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по гимназии.

Организация учета посещаемости учебных занятий

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по социальной работе, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами ОПДН ОМВД, родительской общественностью.

Родители обучающихся:

- обязаны до начала первого урока уведомить гимназию (классного руководителя) об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- в течение двух дней предоставить в гимназию документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- родители обязаны явиться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет информацию об отсутствующих с занесением в журнал мониторинга пропусков уроков и занятий, фиксирует пропуски обучающихся в электронном классном журнале.
- выясняет причины отсутствия обучающихся на уроке, сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков занятий.
- проводит профилактическую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по устранению и предупреждению пропусков без уважительной причины.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- ежедневно анализируют информацию электронного журнала мониторинга пропусков уроков и ведут учёт обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.
- ежемесячно отчитываются на совещании при директоре с анализом пропусков уроков.
- в соответствие с приказами директора передают сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.
- организуют работу классных руководителей по предупреждению пропусков занятий.

– не реже 1 раза в четверть доводят до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам.

– проводят индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

– организуют рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на административном совете.

Учителя-предметники:

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

Технологическая схема по усилению контроля над получением каждым учащимся общего образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению причин, способствующих этому

При выявлении фактов пропуска обучающимися уроков без уважительных причин:

1. На 3-ий день пропусков учащихся уроков без уважительной причины классный руководитель:

а) предоставляет директору гимназии служебную записку о факте и причинах отсутствия обучающегося;

б) сообщает о пропуске занятий родителям (законным представителям) обучающегося;

в) проводит индивидуальную работу с обучающимся, родителями

(законными представителями): приглашает на профилактическую беседу в гимназию или организует посещение семьи совместно с заместителем директора по социальной работе, педагогом-психологом, факт беседы и посещения фиксируется в плане воспитательной работы под роспись обучающегося и родителей (законных представителей).

2. На 5 – ый день пропусков обучающимся уроков без уважительных причин классный руководитель приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на беседу к директору гимназии.

Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в гимназию, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 Закона РФ "Об образовании в РФ").

3. На 7 - ой день с момента пропусков обучающимся уроков без уважительных причина администрация гимназии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог и классный руководитель:

- организуют профилактическую работу (посещение на дому, беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями));
- принимают конкретные управленческие решения.

4. На 10 – ый день пропусков обучающимся уроков без уважительных причин заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- вызывает обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики (при необходимости внеочередной);
- проводит рейд в семью несовершеннолетнего, привлекая представителей социальных служб;
- направляет на консультацию к психологу;
- организует встречи специалистов муниципальных служб системы профилактики с обучающимся, родителями (законными представителями).

5. На 15 – ый день пропусков обучающимся уроков без уважительных причин администрация гимназии оформляет и направляет в Министерство просвещения и воспитания документы о фактах пропусков обучающимися уроков без уважительной причины и о проделанной работе по возвращению ребёнка в гимназию.

6. Администрация гимназии на основании решения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством продолжает работу с обучающимся и его семьёй в других формах или направляет материалы в КДН и ЗП, ОМВД РФ, Прокуратуру.

Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации обучающихся.

Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете профилактики в гимназии;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- приглашение родителей в гимназию, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутришкольный учёт;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава гимназии и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе администрации гимназии в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную

деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, Министерством просвещения и воспитания, КДН, родительской общественностью и др.

Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора гимназии.