

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ В.И.ЛЕНИНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ Гимназии №1  
А.А. Клоков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам**

Принято на Педагогическом  
совете гимназии  
Протокол № 1  
от «\_2\_» \_08\_ 2022 г.

Ульяновск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – ДООП) для обучающихся областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени В.И. Ленина» (далее - гимназия).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (с изменениями от 30.09.2020);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее – правила СП);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (СанПиН 1.2.3685-21);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 год;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (далее - Порядок);
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их образовательных потребностей (письмо от 29.03.2016 № ВК-641/09);
- Письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- Постановлением от 30.06.2020г.№16. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом гимназии.

1.4. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП, обеспечивающим оптимизацию условий для самореализации личности, свободного развития её способностей, мотивации к творчеству и познанию, с учетом предоставления права выбора формы получения образования.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

2.3. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

2.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения).

2.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся и требованиями СанПин.

2.7. При реализации ДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия; предлагаются различные формы организации образовательного процесса: занятия в учебном кабинете, мастерской, актовом, спортивном залах; экскурсии, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, учебно-тренировочных сборах и т. п.

2.8. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие формы.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их.

2.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### **3. Разработка образовательных программ**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на текущий учебный год.

3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

3.3. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка.

3.4. Структура общеразвивающих программ должна включать: титульный лист; пояснительная записка; учебный план; календарный учебный график; рабочая программа; оценочные и методические материалы.

*Титульный лист:* первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование Образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательного учреждения;
- Гриф утверждения программы;
- Название программы;
- Срок реализации;
- Направленность программы (художественная, техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная и т.д.)
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

Направленность программы;

- Актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- Отличительные особенности программы/новизна характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- Адресат программы (характеристика категории обучающихся по программам);
- Объем и срок реализации программы.

*Цель и задачи программы* должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; профессиональное самоопределение учащихся; личностное развитие учащихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся; выявление и поддержку талантливых и одаренных детей. Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные);

*Условия реализации программы* (условия набора и формирования групп, возможности условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

*Планируемые результаты* (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы);

*Учебный план* (включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме, оформляется в табличной форме; при проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения);

*Рабочая программа* (составляется в соответствии с Положением о рабочей программе на каждый год обучения и включает задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения; содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);

*Оценочные и методические материалы* (краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов; в разделе методические материалы должны быть представлены используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы; и дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; информационные источники: списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей);

Календарный учебный график (определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

3.5. ДООП утверждает директор гимназии.

3.6. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте гимназии.

3.7. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет педагог дополнительного образования.

3.8. Контроль качества освоения программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую диагностику обучающихся.

3.9. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся относятся учащиеся - лица, осваивающие ДООП. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей),

определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами гимназии.

4.4. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях дополнительного образования определяется Положением о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления обучающихся гимназии.

4.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение от гимназии информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации ДООП проводятся родительские собрания в объединениях или необходимая информация сообщается родителям на общешкольных и классных родительских собраниях, сайте гимназии.

## **5. Продолжительность и режим занятий**

5.1. Учебный год в группах 1 года обучения начинается в период с 9 по 15 сентября (по мере комплектования групп), в группах 2 и последующих годов обучения - 1 сентября.

5.2. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

5.3. В период с 26 по 31 мая в случае выполнения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме в соответствии с учебно-тематическим планом, в дни проведения занятий по расписанию проводятся мероприятия воспитательного характера.

5.4. Расписание занятий объединений составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем гимназии, по представлению педагогических работников, с учетом рациональной загрузки помещений гимназии, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.5. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации гимназии и оформляется локальным актом.

5.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Занятия в объединениях дополнительного образования начинаются не ранее чем через 40 минут после окончания уроков обучающихся конкретного коллектива и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-17 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

5.7. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Рекомендуемая продолжительность занятий определяется в академических часах, в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СП, не должна превышать в учебные дни - 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - 4 академических часов в день.

5.8. После каждого академического часа и между учебными группами устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

5.9. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

5.10. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

5.11. В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее и дневное время.

## **6. Комплектование учебных групп**

6.1. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебно-производственным планом в пределах утвержденных средств на текущий учебный год.

6.2. Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом СП, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения и должна соответствовать следующим нормам:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 и последующие года обучения - не менее 10 человек, если другое не предусмотрено образовательной программой.

Возможно уменьшение численности в группах технической направленности в связи с необходимостью обеспечения обучающихся специальным оборудованием и усилением контроля техники безопасности.

6.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет.

6.5. Каждый обучающийся в течение учебного года может переходить из объединения в объединение при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы.

6.6. Прием обучающихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем объединения).

6.7. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале.

6.8. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

6.9. Обучающимся может быть предложено обучение по дополнительным общеобразовательным программам того же направления или переход в другое объединение.