# ФОРМА РЕЕСТРА

**НАСТАВНИКОВ И НАСТАВЛЯЕМЫХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  настав- ляемого | Контактные данные для связи (данные представите ля) | Год рождения наставляе мого | Основной запрос наставляе мого | Дата вхождения в модель наставничества | ФИО  наставника | Форма наставничества | Должность наставника | Дата завершения наставничес тва | Результаты (выполнение/невы  полнение  индивидуального плана) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог-обучающийся»

Ф.И.О, д/о, группа наставляемого Ф.И.О. и должность наставника Срок осуществления плана: с « » \_ 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический**  **результат** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести диагностическую/развивающую беседу  с наставником, для уточнения проблем и зон развития |  | Определен перечень вопросов, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.  Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| 1.2. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки  и реализации проекта и др.) |  |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития обучающегося** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет- ресурсами  по направлению, которое вызывает затруднения |  | Определен перечень литературы, интернет- сайтов для изучения, изучены … (перечень) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по  подготовке /разработки проекта и пр. |  | Сформировано понимание на основе изучения  опыта наставника, как подготовить проект и т. п. |  |  |
| 2.3. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной,  общественной и др.) деятельности |  | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены  приоритеты |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений,  подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. |  | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности  учебной (спортивной, общественной и иной деятельности). |  |  |
| 2.5. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта. |  | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято место/получен статус лауреата;  По итогам соревнования по … |  |  |
| 2.6. | Выступить с докладом об ученическом проекте на  … |  | Доклад представлен на конференции «…» |  |  |
| 2.7. | Подготовить отчёт о выполненной работе |  | Отчёт оформлен в папку. |  |  |

Подпись наставника

« » \_ 20 г.

Подпись наставляемого сотрудника

« » \_ \_ 20 г.

3

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ф.И.О. и должность наставника Срок осуществления плана: с « » \_ 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их**  **преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником. |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей. |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с учреждением, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. |  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы учреждения в области, изучена Программа развития  учреждения и другие документы. |  |  |
| 2.2. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство учреждением,  педагоги, педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр. |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во  время визитов обсуждены направления |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | взаимодействия и сотрудничества. |  |  |
| 2.3. | Изучить сайт учреждения, страничку учреждения в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения | |  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях  «..» и «…», изучены правила размещения информации в  Интернете. |  |  |
| 2.4. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных  обязанностей | |  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении  должностных обязанностей. |  |  |
| 2.5. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности  педагога, применяемых методов обучения… |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического**  **работника** | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную*  *группу)* |  | Изучены психологические и возрастные особенности  учащихся. |  |  |
| 3.2. | | Освоить эффективные подходы деятельности педагога к планированию |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога,  как SMART-целеполагание, … |  |  |
| 3.3. | | Познакомиться с успешным опытом организации воспитательной деятельности. |  | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как тематические экскурсии, КВН  …и др. |  |  |
| 3.4. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их в жизнь  детского объединения и учреждения) |  | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол- во) род. собраний, мероприятия с  родителями (*перечислить*) |  |  |
| 3.5. | | Пройти обучение в «Школе педагога» |  | Посещено занятий,  семинаров |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Изучить документы, регулирующие деятельность  педагога ( Положение по оплате труда,  должностная инструкция и пр.) |  | Изучено содержание … |  |  |
| 3.7. | Освоить успешный опыт учебно- методической работы педагога (составление технологической карты занятия,  методрекомендаций по … и пр.) |  | Составлены технологические карты ………………………… |  |  |
| 3.8. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности учреждения |  | Изучены проекты учреждения и выявлена роль педагога |  |  |
| 3.9. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных  услуг в учреждении |  | Документы изучены |  |  |
| 3.10 | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога |  | По формату подготовлены … |  |  |
| 3.11 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления  профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в учреждении выбраны формы собственного профразвития на  следующий год (стажировка в …) |  |  |
| 3.12 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и  пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.13 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.деятельности |  | Изучена практика разработки и внедрения ….. |  |  |
| 3.14 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… |  | Подготовлена к публикации статья  «…» |  |  |
| 3.15 | Подготовить отчёт о выполнении  индивидуального плана развития |  |  |  |  |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.16 | *Свой вариант. Иное* |  |
| Подпись наставника  « » \_ 20 г. | | Подпись наставляемого сотрудника  « » \_ \_ 20 г. |

7

# Анкета оценки удовлетворенности индивидуальным планом наставничества

(для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Насколько комфортно было общение с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5. Насколько полезна была помощь наставника? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6. Насколько был понятен план работы с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7. Ощущали лиВы безопасность при общении с наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в индивидуальном  плане наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Что для Вас было особенно ценным?
2. Чего Вам не хватило и/или что хотелось бы изменить?
3. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

# Благодарим вас за участие в опросе!

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества**

(для наставника)

* 1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. Насколько полезными/интересными были личные встречи? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5. Насколько удалось спланировать работу? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития  наставляемого? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9. Насколько понравилась работа наставником? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в модели наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

* 1. Что было особенно ценным?
  2. Чего Вам не хватило и/или что хотелось бы изменить?
  3. Хотели бы Вы продолжить работу в модели наставничества? [да/нет]
  4. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

# Благодарим вас за участие в опросе!

# Согласие для категории «Наставник»

(заполняется родителем несовершеннолетнего)

Директору (далее – Организация) от дата рождения \_ проживающего по адресу \_ паспорт серии № выдан \_ дата выдачи

# Согласие на обработку персональных данных

Я, \_ являюсь родителем несовершеннолетнего , принимающего участие в реализации программы наставничества обучающихся.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

* сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
* сведения об анкетных и биографических данных;
* сведения о составе семьи;
* сведения о месте проживания;
* номер телефона;
* сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами

вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ). « » 20 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20 г. Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

# Согласие для категории «Наставник»

(заполняется совершеннолетним участником реализации программы

наставничества)

Директору \_ (далее – Организация) от \_ дата рождения \_ проживающего по адресу

паспорт серии №

выдан дата выдачи

# Согласие на обработку персональных данных

Я, \_, принимаю участие в реализации программы наставничества обучающихся.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие 67 на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества. Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

* + сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
  + сведения об анкетных и биографических данных;
  + сведения о составе семьи; – сведения о месте проживания;
  + номер телефона;
  + сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« » \_ 20 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » \_ 20 г. Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

**Согласие для категории «Наставляемый»** Директору \_ (далее – Организация) от \_ дата рождения \_ проживающего по адресу \_ паспорт серии № выдан \_ дата выдачи

# Согласие на обработку персональных данных

Я, , / (или я, Ф. И. О., являюсь (указать степень родства, законным представителем) обучающегося Ф. И. О., дата рождения) являясь

/ являющегося участником мероприятий в рамках реализации целевой модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

* + сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
  + сведения об анкетных и биографических данных; – сведения о составе семьи;
  + сведения о месте проживания, домашний телефон;
  + сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальном сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« » 20 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » \_ 20 г. Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

# Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. « » \_ 20 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между

\_, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе (далее – Организация).

* + 1. Предмет соглашения
  1. Стороны договорились об участии в реализации целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
  2. Стороны определили следующие задачи:\*
     1. повышение уровня профессиональных и над профессиональных компетенций наставляемого;
     2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
     3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
     4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

*\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

* + 1. Права и обязанности Сторон\*
       1. Наставник обязан:
          1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
          2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;
          3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
          4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
          5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
          6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
          7. внимательно и уважительно относится к наставляемому.
       2. Наставник имеет право:
          1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
          2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

* вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
* привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
  + - 1. Наставляемый обязан:
         1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
         2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
         3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
      2. Наставляемый имеет право:
         1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
         2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
         3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
         4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.
    1. Заключительные положения
  1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
  3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
  4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.
  5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.
     1. Подписи Сторон:

Наставник / родитель (законный представитель) наставника

(подпись) / (расшифровка)

Наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого

(подпись) / (расшифровка)

*\* Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества).*